PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291470**
Coordinadora Académica
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3291470 del 2022

GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 76326227 de Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta millones quinientos treinta mil pesos ($40.530.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón novecientos treinta mil pesos ($1.930.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será Hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral de manera presencial, a distancia o virtual, en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicios, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada Sistemas, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2599391</td><td>Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas.</td><td>Popayán</td><td>18 a 22</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Alistamiento</td><td>Fichas nuevas de Sistemas</td><td>Florencia Sotará</td><td>13 a 22</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2561243</td><td>Sistemas</td><td>Sotará</td><td>13 a 18</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2339584</td><td>Gestión Documental</td><td>Popayán</td><td>13 a 18</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2545034</td><td>Asistencia en Organización de Archivos</td><td>Piendamo</td><td>08 a 12</td><td>32</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>178</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2599391</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Curso Complementario</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Alistamiento</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Jornada de desarrollo curricular a las fichas nuevas de sistemas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2561243</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Soporte en mantenimiento de equipos de cómputo y redes de datos, implementando las tic para las mi pymes e</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: meses de Junio y Julio</td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>instituciones educativas de la región.</td></tr><tr><td>**Actividad del proyecto**</td><td>Inducción.</td></tr><tr><td>**Fase del proyecto**</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 4.**</td><td>*2339584*</td></tr><tr><td>**Programa**</td><td>Gestión Documental</td></tr><tr><td>**Proyecto**</td><td>Organización de historias laborales en una entidad pública o privada</td></tr><tr><td>**Actividad del proyecto**</td><td>Diagnosticar el estado de las transferencias documentales primarias y secundarias en la Organización.</td></tr><tr><td>**Fase del proyecto**</td><td>Análisis</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 5.**</td><td>*2545034*</td></tr><tr><td>**Programa**</td><td>Asistencia En Organización De Archivos</td></tr><tr><td>**Proyecto**</td><td>Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acceso, transparencia y protección de la información</td></tr><tr><td>**Actividad del proyecto**</td><td>Presentar el protocolo de servicios archivísticos que son propios de la unidad de correspondencia y archivos de gestión, para evidenciar el acceso, la transparencia administrativa y la protección de datos.</td></tr><tr><td>**Fase del proyecto**</td><td>Análisis</td></tr></table>	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas	Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2398195</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>9</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Desertado del proceso</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Dayana Liceth Rúales Jojoa</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 6/07/2022 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad de deserciones de la

<table>
<tr><td></td><td>prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td></td><td>ficha 2398195 al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2">Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2398195</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Todos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han asistido a las sesiones presenciales</td></tr>
</table>
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2398194</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Todos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han asistido a las sesiones presenciales.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS Territorium</td></tr>
<tr><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

NO APLICA</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)</td></tr>
</table>

	su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table> **NO APLICA**	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> **NO APLICA**	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7840827277** de la planilla expedido por **NUEVO SOI**, correspondiente al mes de **Junio** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Guillermo Alexander Burgos Ibarra
Contratista
C.C. No. 76326227

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291470 de 2022